



Settore Personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI - QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA E COLLOQUIO - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI VIGILI URBANI, " CATEGORIA C PROFILO ECONOMICO C1"**

IL DIRETTORE DI SETTORE

Visto il d.lgs. n. 368/2001 - Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;  
Visto il d.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Visto l'art. 7 CCNL del 14.09.2000- Contratto a termine;  
Vista la Legge Quadro 07/03/1986 n.65 sull'ordinamento della polizia municipale;  
Visto l'art. 208 comma 5 bis del d.lgs. 30.04.1992 n.285 e s. m. i. (*Codice della Strada*);  
Visto il d.P.R. n.445/00 e ss.mm.ii. -T.U. in materia di documentazione amministrativa;  
Visto il D.Lgs. n.267/2000;  
Visto il d.lgs. 165/01- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
Visto l' art. 9, comma 28, L. 30.07.2010 n. 122 modificato dall'art. 1 comma 6-bis della L. 23.02.2012 n.14 - Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;  
Visto l'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 – Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;  
Visto l'art. 3, comma 6, L. 15.05.97 n.127 –limiti di età-

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.356 del 20 aprile 2012 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per esami - quiz a risposta multipla e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali, di vigili urbani, da inquadrare nel profilo di istruttore di vigilanza catg. C, posizione economica C1, in base alle esigenze del servizio e secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa di personale nel periodo di validità della graduatoria stessa( tre anni).

A norma dell'art. 91, comma 4, del d.lgs. 267/00 e dell' art. 35, comma 5-ter del d.lgs. n.165/01 la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma della L. n.125/91 e s.m.i. e dell'art. 57 del d.lgs. n.165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del d.lgs. 09/07/2003 n.216.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C- posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali

e assistenziali, previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

La data relativa alla prova selettiva ed al successivo colloquio, l'elenco dei candidati esclusi e la graduatoria finale saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente al seguente indirizzo : [www.comunie.salerno.it](http://www.comunie.salerno.it)

### **Art.1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 41 non ancora compiuti alla data di apertura del presente bando;
- 2) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- 3) Possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- 4) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata all'atto del colloquio;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- 7) Idoneità psico/fisica all'impiego quale Vigile Urbano ed in particolare:
  - senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
  - acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi, anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;
  - capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- 8) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 9) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 11) Non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
- 12) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 comma 2 L.65 del 7.3.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente :
  - a) godimento diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati;
- 13) Essere residente nel Comune di Salerno, in quanto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come modificato dall'art. 51 del D.Lgs. n.150/2009, tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, trattandosi di tipologia di lavoro che prevede la pronta sostituzione di personale assente oltre ad una specifica conoscenza del territorio.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari i vincitori del concorso, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

**Tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini saranno ammessi alla prova selettiva(quiz), con riserva. Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai primi 150 aspiranti e gli eventuali ex aequo al 150° candidato, individuati secondo l'ordine della graduatoria relativa alla prova selettiva a quiz.**

**All'esito della verifica dell'ammissibilità(accertamento possesso requisiti) sarà in ogni caso assicurata, mediante lo scorrimento della citata graduatoria, la partecipazione alla fase selettiva successiva (colloquio) di n.150 candidati con il rispetto delle posizioni ex- aequo.**

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

## **ART. 2 Presentazione della domanda – termini**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate al Direttore Settore Personale del Comune di Salerno Via Roma ,1 84100 SALERNO e devono essere presentate o inviate – a pena di esclusione - entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune, con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo :

1)consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune (orario apertura al pubblico: antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; pomeridiano martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30);

2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento(fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);

3) spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Si considerano prodotte in tempo utile, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, anche le domande di partecipazione che, spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine di cui al precedente comma, perverranno al Comune entro il quinto giorno dalla data di scadenza del presente bando.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome ed indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura “ Selezione pubblica per graduatoria vigili urbani stagionali”.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e/o dei documenti spediti a mezzo posta o tramite PEC (file danneggiati).

### **ART. 3 Contenuto della domanda**

Nella domanda (fac-simile **allegato A**) l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) Il possesso del titolo di studio richiesto, il relativo punteggio finale riportato e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente, in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
- 4) la lingua scelta fra inglese e francese;
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) Il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Idoneità psico-fisica all'impiego quale vigile urbano;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo eventuale riabilitazione, ai sensi dell'art.127, lettera d) d.P.R. n.3/1957 ,o licenziato ai sensi dell' art 55 quater del d.lgs.165/01;
- 9) non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- 10) possesso di patente di categoria **B** o superiore con l'indicazione degli estremi e precisazione che il documento è valido. I cittadini stranieri appartenenti ad uno stato facente parte dell'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente patente di guida o permesso internazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge. Autorità del rilascio, data e scadenza;
- 11) per i candidati nati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza;
- 12) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 13) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, L.65 del 7.3.1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di P.S. e precisamente:
  - a) godimento diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati;
- 14) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di SALERNO e le condizioni del bando;
- 15) Il possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina.

**Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.**

**L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 7,00 accreditato sul c.c. postale n.12254843 intestato a Servizi di Tesoreria Comune di Salerno con la seguente causale: "Selezione vigili urbani stagionali".**

#### **ART. 4 Cause di esclusione**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

- 1) le domande non sottoscritte;
- 2) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- 3) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- 4) le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

Il candidato che durante le prove selettive non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove selettive, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

#### **ART. 5 Commissione**

La Commissione della selezione è composta da un dirigente comunale che la presiede e da 2 due dirigenti /funzionari (cat. D) dell'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'area amministrativa appartenente almeno alla categoria C. In occasione del colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese), saranno aggregati alla Commissione i membri esperti.

La commissione è nominata con provvedimento del Direttore del Settore Personale.

#### **ART. 6 Prove d'esame**

Le prove selettive sono tese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e consisteranno:

- nella soluzione, in 75 minuti, di 60 quiz a risposta multipla (tre ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta ) sulle seguenti materie:
  - Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
  - Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
  - Nuovo Codice della Strada e Regolamento;
  - Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;
  - Disciplina degli stranieri;
  - Polizia amministrativa e di sicurezza.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: **risposte esatte punti 0,50**, risposte errate **punti 0**, risposte omesse o marcatura multipla **punti – (meno) 0,125**.

- In un colloquio che verterà sulle stesse materie della prova a quiz. Nel corso dello stesso sarà anche accertata la conoscenza (elementi) della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese e francese).

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30, fermo restando con riguardo all'accesso al colloquio quanto stabilito all'art.1.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova selettiva a quiz e della votazione conseguita nel colloquio.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva e del colloquio saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno 15 giorni prima della data di convocazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it). La pubblicazione del calendario sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

#### **ART. 7 Graduatoria immissione in servizio**

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore del Settore Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno e resterà valida per tre anni che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito sino al raggiungimento delle unità necessarie.

In caso di parità di punteggio finale, si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del D. P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. dichiarati dai candidati; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. n.191/98.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata del rapporto che non potrà essere inferiore a gg.30 per ogni singola chiamata nonché la durata oraria settimanale, in relazione alle esigenze del Comando di P.M. ed alle risorse economiche disponibili, fermo restando i limiti previsti dal d.lgs. 368/2001.

Colui che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.

I neo assunti dovranno svolgere un corso teorico/pratico di 10 giorni presso il Comando di P.M. di Salerno.

#### **ART. 8 Controlli sulle autocertificazioni e accesso agli atti**

Il Settore Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.43 del d.P.R. 445/00.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria, nonché, l'eventuale licenziamento nel caso che il suddetto accertamento avvenga in costanza di rapporto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L.241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

#### **ART. 9 Tutela dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n.196 e ss.mm.ed ii. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno.

#### **ART. 10 Normativa**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e in generale la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

### **ART. 11 Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) . La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il Direttore del Settore Personale, dott. Luigi Criscuolo.

Salerno, 14 maggio 2012

f.to IL DIRETTORE DEL SETTORE

- Dott. Luigi Criscuolo -

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 4 giugno 2012**